

**AZIONE KA1 – MOBILITA' PER  
L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE**

Porporato senza frontiere

## SELEZIONE CANDIDATURE

| PAESE                                  | N.<br>PARTECIPANTI<br>AMMESSO | FORMAZIONE                                |
|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| FRANCIA                                | 16                            | 10 CORSI DI FORMAZIONE<br>6 JOB SHADOWING |
| REGNO<br>UNITO/<br>MALTA/<br>FINLANDIA | 6                             | CORSI STRUTTURATI                         |
| GERMANIA                               | 2                             | CORSI STRUTTURATI                         |



## IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

- ✓ Potenziare le competenze linguistiche in possesso al fine di fruire appieno della formazione all'estero
- ✓ Interagire nella community di e-Twinning per acquisire informazioni sul paese ospite, il sistema scolastico, le politiche innovative
- ✓ Stabilire un Accordo di mobilità con l'istituto di invio e l'organizzazione ospitante per rendere trasparenti i risultati previsti a tutte le parti coinvolte
- ✓ Attenersi a tutte le disposizioni stabilite per la mobilità e fare del proprio meglio per far sì che la mobilità abbia successo



## IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

- ✓ Attenersi alle regole e alle norme dell'organizzazione ospitante, al suo consueto orario di lavoro, codice di condotta e regole di riservatezza.
- ✓ Comunicare all'istituto di invio e all'organizzazione ospitante ogni problema o cambiamento riguardante la mobilità.
- ✓ Presentare un Rapporto narrativo in formato on line (EU SURVEY), insieme ai documenti di supporto richiesti per quanto riguarda le spese, alla fine della mobilità.
- ✓ Contribuire alla diffusione dei risultati e alla disseminazione delle buone pratiche



# CONTRIBUTI PER COSTI UNITARI

## VIAGGIO A/R

### Fasce chilometriche Importo

- Meno di 100 KM: nessun finanziamento
- Tra 100 e 499 KM: 180 EUR per partecipante
- Tra 500 e 1999 KM: 275 EUR per partecipante
- Tra 2000 e 2999 KM: 360 EUR per partecipante
- Tra 3000 e 3999 KM: 530 EUR per partecipante
- Tra 4000 e 7999 KM: 820 EUR per partecipante
- 8000 KM o più: 1100 EUR per partecipante



## SUPPORTO INDIVIDUALE

|                                                                                                                                                                           | TARIFFE GIORNALIERE |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| PAESE OSPITANTE                                                                                                                                                           | DAYS 1 - 14         | DAYS 15 - 60 |
| Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna                                                                                                                         | € 112,00            | € 78,00      |
| Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia | € 98,00             | € 69,00      |
| Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia                                                                           | € 84,00             | € 59,00      |
| Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia                                                                                                                                      | € 70,00             | € 49,00      |

## CORSO DI FORMAZIONE

---

**70 EURO giornalieri per partecipante  
fino a un massimo di 700 EURO per  
partecipante per corso**



# Ricerca corsi di formazione

---

<http://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/tools.htm>



## **Procedura per l'avvio della formazione**

**da completare entro il 30 aprile 2016 per la mobilità entro il 15 settembre 2016**

- 
- Fare la ricerca on line sul catalogo
  - Individuare il corso e decidere programma e date
  - Individuare e prenotare volo/treno e sistemazione
  - Contattare l'ente formatore per la preiscrizione e la conferma del programma
  - Annotare tutti i dati dell'ente formatore
  - Fissare un appuntamento con Elisa Sartori o con ds per stesura accordi

## Durante la formazione

- 
- Seguire tutte le attività come da programma
  - Raccogliere e produrre materiali per la condivisione con i colleghi
  - Conservare tutti i giustificativi delle spese di trasporto e di frequenza corsi (separate dalle spese di soggiorno)
  - Chiedere il rilascio dell'attestato all'ente formatore
  - Al rientro compilare il form on line di valutazione corso
  - Rivolgersi alla segreteria amministrativa (sig.ra Lorenza) per conteggio e erogazione contributo